

令和6年度 事業報告

事業運営状況の概要

令和6年度は、昨年度に引き続き行政との連携による「通学路見守り業務」の事業拡大や、公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会委託事業「未就業会員への就業環境整備事業」を受託するなどの事業拡大を図ってきました。このような事業に対する会員適正配置については、未就業会員を優先し就業率アップに繋がる取り組みを強化しました。

具体的には、シルバー人材バンクのデータに基づき新たな就業先への活用や既存就業先の拡大と新規就業開拓を実施した結果、民間事業の実績が前年度比 103.7%、公共事業の実績が前年度比 113.1%、全体の事業実績は前年度比 107.9%に増加することができました。

一方収支については、事務手数料を20%に引き上げ、行政との連携及び新規事業の受託、また業務の効率化及び固定費等の削減・見直しを行った結果、約600万円の黒字を達成することができました。

また会員数については、昨年度は大きく減少しましたが、広報への募集記事の掲載並びにチラシの配布等を例年以上に行った結果、入会者数が退会者数を上回り、43名増加しました。

安全就業については、傷害事故が3件、賠償事故が7件発生したことから、安全適正就業部会の活動として作業現場の安全パトロールを実施するとともに事故分析を行い、適切な安全対策を作業班に反映させることで会員の安全意識の向上を図りました。

その他、事業ごとの実施報告は以下のとおりです。

(1) 就業開拓提供事業（公益目的事業1）

シルバー人材センターの基本理念に賛同する家庭・企業・公共団体等から臨時的かつ短期的又は軽易な業務を受注し、就業を希望する会員へ提供しました。

また、既存の就業先に訪問し、新規作業の獲得や従来就業人数の拡大に努めました。特に下記については積極的な事業実施に注力しました。

- ① 新規事業開拓のため、交野市をはじめ他市シルバーセンター等の関連団体と情報交換を密に行うとともに、昨年引き続き「シルバー人材バンク事業」による会員の能力などの情報を活用しました。
- ② 植木剪定作業、除草作業、施設管理作業や各種清掃作業等をはじめとする既存事業について、後継者となる人材を発掘し新規就業者の拡大を目指し、特に除草作業就業会員の拡充を実施しました。

また、市民を中心とした多種多様な内容の依頼に対処するための「まごの

て」(交野のまちの便利屋)及び、近年増加する家事援助サービスを提供するサポートセンター「すみれ」の事業拡大を進めました。

③ 市民農園事業では、農園の管理運営の効率化に努めました。

(2) 普及啓発事業 (公益目的事業1)

- ・ 「事務局だより」を毎月発行
- ・ ホームページやInstagramによる情報発信
- ・ 啓発チラシを市内全戸へ配布
- ・ 入会促進のため、会員の口コミ運動と紹介キャンペーンの実施
- ・ 行政と連携した啓発活動、地域清掃活動の実施

(3) 研修・講習会事業 (公益目的事業1)

植木剪定講習会の実施、河北地区ブロック共催の植木剪定講習会や安全講習会への積極的参加。また、会員を講師とした篆刻教室、スマートフォン講習会やレザークラフト講習会を開催しました。

(4) 安全・適正就業推進事業 (公益目的事業1)

- ・ 安全意識の向上を図るための継続的な啓発活動の実施
- ・ 安全マニュアルの見直しや、安全情報を発信するとともに、安全パトロールを強化するなど安全対策を充実
- ・ 事業所や職群班内でのワークシェアリング意識の啓発を実施

(5) 訪問介護事業 (公益目的事業1)

健康で福祉に理解と熱意を持つ会員である高年齢者が、介護や家事援助を必要とする人々に日常生活上のサービスを提供しています。介護予防・日常生活支援総合事業と介護保険事業を積極的に受託したが、両事業で前年度を下回りました。次年度は上回るようにいたします。

令和5年度 訪問介護事業

- ・ 利用延べ人数 150人
 - ・ 利用延べ回数 1,239回
- 介護予防・日常生活支援総合事業
- ・ 利用延べ人数 309人
 - ・ 利用延べ回数 1,476回

令和6年度 訪問介護事業

- ・ 利用延べ人数 160人
 - ・ 利用延べ回数 1,183回
- 介護予防・日常生活支援総合事業
- ・ 利用延べ人数 308人
 - ・ 利用延べ回数 1,660回

(6) 職業紹介事業 (公益目的事業1)

臨時的かつ短期的な雇用による就業又はそのた軽易な業務に係る求人を企業等から受け付けていましたが、求人・求職ともに発生しませんでした。

(7) 一般労働者派遣事業（公益目的事業1）

公益社団法人大阪府シルバー人材センター協議会が行う、一般労働者派遣事業の派遣事業所として派遣業務を実施しました。

令和5年度 契約件数 16件 実績額 10,657,808円

令和6年度 契約件数 20件 実績額 10,579,031円

(8) 交野市立高齢者生きがい創造センターの受託管理（公益目的事業1）

交野市立高齢者生きがい創造センターの管理業務を令和4年度から令和8年度までの5年間で指定管理者として管理運営業務を実施します。特に令和6年度は会員を講師としたレザークラフト教室を開催し、一般市民の参加者を受け入れました。

(9) 事務所体制の充実（公益目的事業1）

事務局内のデジタル化推進により、情報共有のデジタル化、職員の社用番号活用、必要に応じた在宅ワークを実施しました。また、会員クラウドシステムの活用による入会申し込みの簡略化や、就業関連情報、事務局だより、会員個別の就業明細のデジタル発信に努めました。

(10) 専門部会等の活性化（法人事業）

シルバー事業推進のため、必要に応じて各種会議等を実施しました。

(11) 規定・規則の適切な運用（法人事業）

組織運営の基本となる定款、規定や規則の内容を検討し適切な変更を実施しました。

その他、実施した会議・研修内容の詳細及び事故報告は次のとおりです。

事業経過報告

(1) 会議の開催状況

開催日	会議名	案 件
令和6年 5月14日	決算監査	(1) 令和5年度業務及び会計監査について
5月16日	第1回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告 (2) 令和6年度補正予算承認 (3) 令和5年度事業報告及び決算の承認 (4) 理事候補者決定 (5) 監事候補者決定 (5) 令和6年度定時総会の日時及び場所並びに目的である事項の決定 (7) 令和6年度安全就業推進標語優秀作品の選考
6月13日	定時総会	(1) 令和5年度事業報告及び決算の承認 (2) 理事15名及び監事2名選定 (3) 令和6年度事業計画及び収支予算の報告
6月13日	第2回理事会	(1) 代表理事2名（理事長・副理事長）及び業務執行理事（常務理事）1名の選定
10月17日	第3回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告 (2) インボイス制度、包括契約及びフリーランス制度への対応 (3) 啓発月間の啓発活動
令和7年 1月 8日	第1回総務部会	(1) 職員給与規則の変更 (2) 職員の再任用に関する規則の変更 (3) 会費規則の変更
1月16日	第4回理事会	(1) 役員賠償責任保険及び情報漏洩保険加入の承認 (2) 職員給与規則の変更 (3) 職員の再任用に関する規則の変更 (4) 会費規則の変更
3月18日	第5回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告 (2) 令和7年度事業計画及び収支予算の承認 (3) 未収金の欠損処理の承認 (4) 職員給与規則の変更 (5) 職員の再任用に関する規則の変更 (6) 配分金規約の廃止、並びに配分金及び会員業務委託料規約制定 (7) 会費規則の変更

(2) 技能講習会・研修会開催報告

内 容	開 催 日	開 催 場 所	参加人員
篆刻教室	令和6年4月25日	交野市シルバー人材センター	1人
レーザークラフト講習会	5月15日	交野市シルバー人材センター	3人
レーザークラフト講習会	5月23日	交野市シルバー人材センター	3人
レーザークラフト講習会	6月19日	交野市シルバー人材センター	3人
河北地区ブロック植木講習会	6月25日・26日	南寝屋川公園	2人
レーザークラフト講習会	7月11日	交野市シルバー人材センター	3人
刈払機作業安全衛生講習会	8月9日	交野市シルバー人材センター	6人
篆刻教室	8月22日	交野市シルバー人材センター	1人
レーザークラフト講習会	8月29日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	9月26日	交野市シルバー人材センター	1人
レーザークラフト講習会	10月24日	交野市シルバー人材センター	3人
篆刻教室	10月24日	交野市シルバー人材センター	1人
レーザークラフト講習会	11月13日	交野市シルバー人材センター	3人
篆刻教室	11月28日	交野市シルバー人材センター	1人
レーザークラフト講習会	令和7年2月20日	交野市シルバー人材センター	3人
河北地区ブロック安全講習会	2月12日	南寝屋川公園	2人

(3) 傷害事故及び賠償事故報告

傷害事故

区分	該 当 者		入院 通院 日数	事故の型	傷害の概要		事 故 の 状 況
	性別	年齢			部位	症状	
件数	就業中2件、就業途上1件（年間発生件数3件）						
3件	発生日時 令和6年6月29日 午前6時30分頃						
	男性	75	入院43日 通院7日	転倒	左足 首	骨折・ 腱断裂	交野市広報をミニバイクを使用して配達中、停車した際に雨で地面が濡れていたことにより、タイヤが滑り転倒した。
	発生日時 令和6年7月25日 午後2時頃						
	男性	85	通院30日	転倒	右足 首	骨折	指定地域へのチラシ配布中、道路脇にあるスロープ状の段差で躓いた際、足首を捻った。痛みが引かないため診察を受けると骨折が判明した。
発生日時 令和7年1月7日 午後2時頃							
女性	76	通院10日	転倒	顔	打撲	作業報告書をセンターへ提出した帰り道、坂道で躓き、転倒した。	

② 賠償事故

区分	発生日時	損害対象物件等	事故状況	該当職群
年間発生 件数7件	令和6年4月24日 午前6時30分頃	扉	建物の夜間確認作業中、施錠しようとして鍵穴に入れた鍵を回転させたところ、根元から折れたため、鍵穴に鍵本体が残ったことが原因で施錠ができなくなった。(修理費用154,000円。保険対応済み。)	管理群
	令和6年6月24日 午後1時30分頃	車両	ショッピングセンターのカート整理作業中、誤ってカートと駐車場に駐車中の車両を接触させた。(修理費用220,080円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和6年7月19日 午前10時頃	車両	公園内を刈払機で除草中、石が飛び、隣接する家に駐車中車両のリアガラスを破損させた。境界のフェンス沿いに草が生い茂っていたため不要と考え、防護ネットを使用しなかった。(修理費用384,409円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和6年8月7日 午前10時頃	車両	市管理地を刈払機で除草中、細かい石が飛び、隣接する駐車場の車両を汚濁させた。防護ネットは使用していたが、使用方法が不十分だった。(修理費用11,000円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和6年9月18日 午前10時頃	車両	空地进行を刈払機で除草中、石が飛び、隣接する駐車場の車両のリアガラスを破損させた。防護ネットは使用していたが、使用方法が不十分だった。(修理費用1,435,500円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和6年12月5日 午後1時20分頃	車両	公共施設内を刈払機で除草中、石が飛び、駐車車両のガラスを破損させた。防護ネットは使用していたが使用方法が不十分だった。(修理費用42,790円。保険対応済み。)	軽作業群
	令和7年1月22日 午前11時頃	車両	個人宅でチェーンソーを使用しての伐採作業中、木くずが飛び、隣家に駐車中の車両を汚濁させた。(清掃費用19,500円。保険対応済み。)	技能群

(4) その他会議、研修等開催状況

開催日	業務項目	内容
令和6年4月11日	入会説明会	入会者10名 (男6名・女4名)
5月9日	入会説明会	入会者7名 (男4名・女3名)
5月14日	大シ協 第1回幹事会	令和5年度事業報告他について (大シ協)
5月27日	大シ協 第1回理事会	令和5年度事業報告他について (ホテルウィーナ大阪)
5月29日	第1回 福祉部連絡会	情報交換・要綱の設置他について (ゆうゆうセンター)
5月29日	月刊シルバー取材	介護予防・日常生活支援総合事業等の実施状況について
5月30日	大シ協 第1回安全衛生委員会	令和6年度安全年次計画の策定他について (大シ協)
6月6日	入会説明会	入会者6名 (男4名・女2名)
6月18日	近シ協 定期総会	事業報告・決算報告他について (クワエストピ アホテル)
6月19日	大シ協 定時総会	事業報告・決算報告他について (ホテルウィーナ大阪)
6月20日	全シ協 定時総会	事業報告・決算報告他について (日本教育会館一ツ橋ホール)

開催日	業務項目	内 容
6月27日	安全運転責任者講習	安全運行管理他について (寝屋川市立地域交流センター)
6月28日	大シ協 第1回事務局長会議	都道府県連合事務局長会議報告他について (大阪市立労働センター)
7月11日	入会説明会	入会者6名 (男3名・女3名)
7月17日	WorkVisionユーザー会	会員クラウドシステムの紹介他について (梅田スカイビルタワーウエスト)
7月19日	大シ協 安全就業大会	令和5年度事故発生状況他について (ホテルアウィーナ大阪)
7月22日	交野市環境マネジメント会議	令和6年度実施方針他について (交野市役所別館)
8月5日・6日・7日	全シ協研修	令和6年度経営力向上研修 (コンパレスクエア日本橋)
8月8日	入会説明会	入会者2名 (男2名・女0名)
8月29日・30日	近シ協 管内職員研修	シルバー人材センターの包括契約他について (ホテルグランヴィア京都)
9月11日	大シ協 安全パトロール	令和5年度契約及び会員就業状況の確認、作業現場の確認
9月12日	入会説明会	入会者6名 (男2名・女4名)
9月19日	第2回 福祉部連絡会	情報交換・要綱の設置他について
10月5日	交野市老人福祉大会	祝寿記念品等授与他について (ゆうゆうセンター)
10月7日・8日・9日	全シ協 研修	令和6年度経営力向上研修 (柏崎市シルバー人材センター)
10月10日	入会説明会	入会者6名 (男5名・女1名)
10月10日・11日	全国女性代表者会議	女性会員の活動事例の発表他について (ホテルモントレ姫路)
10月22日	大シ協 第2回事務局長会議	都道府県連合事務局長会議報告他について (ホテルアウィーナ大阪)
10月25日	食品衛生講習会	健康福祉フェスタ参加団体対象講習 (ゆうゆうセンター)
10月30日	入会促進運動	交野市講演会参加者への啓発活動 (ゆうゆうセンター)
11月5日	全シ協 第2回未就業事業会議	実施各センターの状況他について (江東区産業会館)
11月10日	交野市健康福祉フェスティバル	野菜・漬物の販売に伴う啓発活動 (ゆうゆうセンター)
11月11日	交野市就職面接会	専門ブースの設置 (ゆうゆうセンター)
11月14日	入会説明会	入会者7名 (男6名・女1名)
11月22日	大シ協 経験交流大会	経験事例発表他について (ホテルアウィーナ大阪)
11月26日・29日	北部ブロック研修会	視察研修結果報告他について (高槻市立総合市民交流センター)
12月2日	大シ協 会計・経理実務担当者研修	公益法人会計基準の改正について (ホテルアウィーナ大阪)
12月11日	大シ協 臨時派遣委員会	令和7年度派遣事業対応他について (大シ協)
12月16日・17日・18日	全シ協 経営力向上研修	全シ協主催研修会参加 (全シ協)
12月18日	大シ協 第3回派遣委員会	令和6年度派遣事業収支補正予算他について (大シ協)
12月18日	大シ協 第2回幹事会	令和6年度補正予算(案)他について (大シ協)
12月19日	多摩市シルバー視察受入	新しい契約方法他について (交野市)
12月25日	大シ協 第3回理事会	令和6年度補正予算(案)他について (ホテルアウィーナ大阪)
令和7年1月9日	入会説明会	入会者5名 (男3名・女2名)
1月22日・23日	介護ソフト研修	介護ソフトのフォローアップ研修 (新大阪プライムタワービル)
1月24日	大シ協 補助金研修	補助金の留意点他について (大シ協)

開催日	業務項目	内容
1月28日	大シ協 第4回派遣委員会	令和6年度派遣事業収支補正予算他について (大シ協)
1月29日	交野市ヘルパ-事業所連絡会	ヤングケアラー研修他について (ゆうゆうセンター)
2月13日	入会説明会	入会者4名 (男3名・女1名)
2月19日	大シ協 安全・適正就業推進員会議	令和6年度上半期事故発生状況他について (ホテルアウィーナ大阪)
2月25日	大シ協 第2回会計・経理実務担当者会議	労働局経理指導結果他について (ホテルアウィーナ大阪)
3月13日	入会説明会	入会者8名 (男4名・女4名)

(5) 河北地区ブロック各種会議、研修等開催状況

開催日	業務項目	内容
令和6年4月12日	第1回 事務担当者会議	河北地区ブロック事業報告・収支決算他につ(寝屋川市立産業振興センター)
4月19日	第1回 事務局長会議	河北地区ブロック事業報告・収支決算他について (枚方市)
5月17日	第1回 植木業務担当者会議	令和6年度植木業務の現状他について (交野市)
6月21日	第1回 派遣担当者会議	派遣事業にかかる各市の近況他について (交野市)
7月12日	第2回 事務担当者会議	河北地区ブロック視察研修他について (枚方市)
7月18日	河北ブロック IT講習会	AIを活用した啓発物作成について (大東市立生涯学習センターアクロス)
7月25日・26日	河北ブロック 職員研修会	カスタマー対応研修 (パナソニックエレクトリックワークス社)
7月26日	第2回 事務局長会議	事務担当者からの報告他について (パナソニックエレクトリックワークス社)
9月13日	第3回 事務担当者会議	職員情報交換会他について (交野市)
9月18日	第1回 安全就業推進員会議	令和6年度事故発生状況他について (交野市)
9月20日	第1回 次長級会議	視察研修他について (大東市)
12月13日	第4回 事務担当者会議	普及啓発月間における取り組み他について (四條畷市)
12月20日	第3回 事務局長会議	事務担当者からの報告他について (枚方市)
令和7年1月16日・17日	河北地区ブロック視察研修会	DX化、会員拡大他について (東京都大田区・狛江市)
1月22日	第1回 経理担当者会議	法改正に伴う会計基準の変更について (大東市)
1月24日	理事長・事務局長会議	河北地区ブロック事業実施状況他について (枚方市)
2月11日	門真市シルバ-移転式典	理事長式典出席 (枚方市)
2月22日	第2回 安全就業推進員会議	河北地区ブロック各市の事故発生状況他について (交野市)
3月7日	第5回 事務担当者会議	令和7年度事業計画・収支予算(案)他について (大東市)
3月14日	第2回 次長級会議	令和7年度事業計画・収支予算(案)他について (四條畷市)
3月21日	第4回 事務局長会議	令和7年度事業計画・収支予算(案)他について (大東市)

(6) 地区の清掃奉仕活動及び普及啓発活動実施状況

清掃奉仕活動	活動場所 : 市内駅周辺及び公園等
	開催回数 : 延べ14回
	参加人数 : 延べ74人

別表2

会員の状況

1. 会員数（令和7年3月31日現在）

男	女	合計
317人	123人	440人

2. 会員入退会状況 (人)

性別	前年度末	入会	退会	年度末
男	285	49	17	317
女	112	27	16	123
合計	397	76	33	440

3. 会員月別入退会状況 (人)

区分 年月	入会			退会			月末会員数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
令和6年4月	6	4	10	0	0	0	291	116	407
5月	4	3	7	1	6	7	294	113	407
6月	4	2	6	5	6	11	293	109	402
7月	3	3	6	0	1	1	296	111	407
8月	2	0	2	0	0	0	298	111	409
9月	2	4	6	2	0	2	298	115	413
10月	5	1	6	1	0	1	302	116	418
11月	6	1	7	1	0	1	307	117	424
12月	3	2	5	2	0	2	308	119	427
令和7年1月	3	1	4	1	2	3	310	118	428
2月	6	2	8	2	0	2	314	120	434
3月	5	4	9	2	1	3	317	123	440
合計	49	27	76	17	16	33			

別表3

令和6年度 年齢・性別・就業希望職群別会員数

(人)

区分 職群	60歳未満		60歳～64歳		65歳～69歳		70歳～74歳		75歳～79歳		80歳以上		合計		職群別 構成比
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
専門技術群	0	0	0	1	0	0	4	0	1	0	3	0	8	1	2.0
技能群	0	0	2	0	8	0	16	0	10	0	6	0	42	0	9.5
事務整理群	0	0	1	1	4	0	4	4	2	2	6	0	17	7	5.5
施設管理群	0	0	0	0	13	0	37	1	47	2	22	1	119	4	28.0
折衝外交群	0	0	0	0	0	1	4	3	1	2	3	0	8	6	3.2
軽作業群	0	0	0	1	32	5	33	17	28	20	22	12	115	55	38.6
サービス群	0	0	0	3	2	5	2	17	3	19	0	5	7	49	12.7
その他群	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0.5
合計	0	0	3	6	59	11	100	43	93	45	62	18	317	123	100
年齢別構成比	0.0%	0.0%	2.1%	1.7%	20.1%	19.8%	35.7%	44.6%	31.4%	29.8%	10.7%	4.1%	72.0%	28.0%	

男女合計 440人

別表4

月別・公民別実績表

令和6年度（令和6年4月1日～令和7年3月31日）

月	区 公 民	就業延時間 (時間)	就業延人員 (人・日)	申込件数 (件)	受注件数 (件)	契約金合計			就 業 実人員	
						配分金	事務費	材料費		
R6. 4月	公	6,158	1,886	38	32	7,140,003	1,373,289	1,478,408	9,991,700 10,446,167 20,437,867	323
	民	7,525	2,376	251	223	8,277,222	1,951,423	217,522		
	計	13,683	4,262	289	255	15,417,225	3,324,712	1,695,930		
5月	公	5,912	1,794	4	6	6,694,468	1,318,156	1,284,795	9,297,419 11,573,670 20,871,089	327
	民	7,528	2,242	186	175	8,789,800	2,501,116	282,754		
	計	13,440	4,036	190	181	15,484,268	3,819,272	1,567,549		
6月	公	6,467	1,909	14	15	7,481,833	1,457,043	1,878,171	10,817,047 10,658,716 21,475,763	335
	民	7,219	2,148	213	205	8,366,355	1,970,110	322,251		
	計	13,686	4,057	227	220	15,848,188	3,427,153	2,200,422		
7月	公	6,625	1,976	12	13	7,799,876	1,543,149	1,788,044	11,131,069 12,340,355 23,471,424	336
	民	8,223	2,522	212	203	9,585,886	2,234,437	520,032		
	計	14,848	4,498	224	216	17,385,762	3,777,586	2,308,076		
8月	公	5,507	1,561	9	8	6,369,324	1,259,854	1,497,094	9,126,272 9,922,019 19,048,291	325
	民	6,984	2,242	150	146	7,820,140	1,849,811	252,068		
	計	12,491	3,803	159	154	14,189,464	3,109,665	1,749,162		
9月	公	5,906	1,753	7	7	6,735,626	1,299,730	1,435,966	9,471,322 12,325,290 21,796,612	329
	民	7,894	2,342	243	235	9,655,715	2,221,456	448,119		
	計	13,800	4,095	250	242	16,391,341	3,521,186	1,884,085		
10月	公	7,563	2,227	10	10	8,718,926	1,725,676	1,771,428	12,216,030 12,814,830 25,030,860	335
	民	8,324	2,450	261	255	10,082,728	2,279,987	452,115		
	計	15,887	4,677	271	265	18,801,654	4,005,663	2,223,543		
11月	公	6,173	1,875	11	11	7,187,641	1,414,782	1,596,472	10,198,895 14,319,876 24,518,771	328
	民	9,397	2,749	278	273	11,210,425	2,467,739	641,712		
	計	15,570	4,624	289	284	18,398,066	3,882,521	2,238,184		
12月	公	6,294	1,826	5	5	7,327,836	1,422,335	1,572,685	10,322,856 12,278,443 22,601,299	327
	民	7,856	2,341	258	253	9,665,882	2,159,557	453,004		
	計	14,150	4,167	263	258	16,993,718	3,581,892	2,025,689		
R7. 1月	公	5,419	1,723	5	5	6,276,258	1,250,646	782,246	8,309,150 9,609,730 17,918,880	328
	民	6,377	1,860	136	125	7,642,328	1,719,098	248,304		
	計	11,796	3,583	141	130	13,918,586	2,969,744	1,030,550		
2月	公	5,479	1,696	6	6	6,304,511	1,231,140	855,521	8,391,172 8,544,480 16,935,652	322
	民	5,877	1,776	102	96	6,799,403	1,572,427	172,650		
	計	11,356	3,472	108	102	13,103,914	2,803,567	1,028,171		
3月	公	4,760	1,620	4	4	5,484,760	1,053,856	621,144	7,159,760 8,920,871 16,080,631	322
	民	6,464	1,907	96	91	7,143,208	1,649,232	128,431		
	計	11,224	3,527	100	95	12,627,968	2,703,088	749,575		
合 計	公	72,263	21,846	125	122	83,521,062	16,349,656	16,561,974	116,432,692 133,754,447 250,187,139	
	民	89,668	26,955	2,386	2,280	105,039,092	24,576,393	4,138,962		
	計	161,931	48,801	2,511	2,402	188,560,154	40,926,049	20,700,936		
1ヶ月平均		13,494	4,067	209	200	15,713,346	3,410,504	1,725,078	20,848,928	328

※ 配分金のうち、443,143円は交通費、材料費のうち、2,803,430円は処分費

別表5

期 間 令和 5年4月1日～令和 6年3月31日

令和 6年4月1日～令和 7年3月31日

実績対比表

職群・職種	区 公 民 計	就業時間 (時間)		就業延人員 (人・日)		申込件数 (件)		契約件数 (件)		配分金 (円)		事務費 (円)		材料費 (円)		契約金合計 (円)	
		5年	6年	5年	6年	5年	6年	5年	6年	5年	6年	5年	6年	5年	6年	5年	6年
		専門技術群 施設機械点検	公	31	22	15	7	10	5	10	5	37,000	21,000	0	0	0	0
	民	0	2	0	2	0	1	0	1	0	3,500	0	700	0	0	0	4,200
	計	31	24	15	9	10	6	10	6	37,000	24,500	0	700	0	0	37,000	25,200
技能群 植木剪定・大工 襖張り・塗装	公	130	157	26	36	4	5	3	5	254,400	297,000	27,840	59,400	41,390	28,400	323,630	384,800
	民	10,666	10,846	2,234	2,397	747	791	726	770	17,817,198	18,366,427	2,673,237	3,667,590	1,629,584	1,722,549	22,120,019	23,756,566
	計	10,796	11,003	2,260	2,433	751	796	729	775	18,071,598	18,663,427	2,701,077	3,726,990	1,670,974	1,750,949	22,443,649	24,141,366
事務整理群 カルテ整理 賞状書・筆耕等	公	313	500	51	84	2	4	2	4	250,300	324,100	45	9,820	0	0	250,345	333,920
	民	553	562	193	196	11	13	11	13	556,916	568,813	83,543	113,765	2,970	1,370	643,429	683,948
	計	866	1,062	244	280	13	17	13	17	807,216	892,913	83,588	123,585	2,970	1,370	893,774	1,017,868
施設管理群 自転車置場管理 レンタサイクル管理	公	4,634	5,235	1,691	1,804	5	5	4	5	5,004,793	5,833,010	622,043	1,144,239	0	20,000	5,626,836	6,997,249
	民	29,241	28,495	5,782	5,464	11	12	11	12	29,151,155	29,259,461	4,800,957	6,156,094	6,058	7,356	33,958,170	35,422,911
	計	33,875	33,730	7,473	7,268	16	17	15	17	34,155,948	35,092,471	5,423,000	7,300,333	6,058	27,356	39,585,006	42,420,160
折衝外交群 広報・新聞等配布 集金業務	公	6,654	6,406	2,136	2,112	9	10	9	10	6,758,015	6,785,242	757,194	1,238,715	694,690	392,662	8,209,899	8,416,619
	民	5,205	4,870	1,741	1,707	34	23	32	22	3,882,359	3,579,286	584,360	715,866	245,087	319,974	4,711,806	4,615,126
	計	11,859	11,276	3,877	3,819	43	33	41	32	10,640,374	10,364,528	1,341,554	1,954,581	939,777	712,636	12,921,705	13,031,745
軽作業群 除草・駐輪場整理 屋内外清掃	公	39,279	39,881	9,787	9,309	81	90	79	87	47,696,896	49,551,402	5,428,059	9,446,486	14,435,124	15,088,112	67,560,079	74,086,000
	民	38,798	39,804	13,032	12,397	1,300	1,268	1,229	1,204	43,529,025	46,020,439	6,504,437	9,149,670	2,181,433	2,079,133	52,214,895	57,249,242
	計	78,077	79,685	22,819	21,706	1,381	1,358	1,308	1,291	91,225,921	95,571,841	11,932,496	18,596,156	16,616,557	17,167,245	119,774,974	131,335,242
サービス群 家事援助サービス 放置自転車指導	公	18,152	20,062	7,496	8,494	4	6	4	6	17,933,807	20,709,308	2,158,200	4,450,996	778,800	1,032,800	20,870,807	26,193,104
	民	6,876	5,089	6,321	4,792	230	278	222	258	9,455,712	7,241,166	5,796,299	4,772,708	12,236	8,580	15,264,247	12,022,454
	計	25,028	25,151	13,817	13,286	234	284	226	264	27,389,519	27,950,474	7,954,499	9,223,704	791,036	1,041,380	36,135,054	38,215,558
その他群	公	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	民	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	公	69,193	72,263	21,202	21,846	115	125	111	122	77,935,211	83,521,062	8,993,381	16,349,656	15,950,004	16,561,974	102,878,596	116,432,692
	民	91,339	89,668	29,303	26,955	2,333	2,386	2,231	2,280	104,392,365	105,039,092	20,442,833	24,576,393	4,077,368	4,138,962	128,912,566	133,754,447
	計	D 160,532	D 161,931	E 50,505	E 48,801	2,448	2,511	2,342	2,402	F 182,327,576	F 188,560,154	29,436,214	40,926,049	20,027,372	20,700,936	231,791,162	250,187,139
前年同期比		100.87%		96.63%		102.57%		102.56%		103.42%		139.03%		103.36%		107.94%	
区分	5年	6年	年度		5年	6年	1. 本表は令和5年度、令和6年度の対比を示すものです。 2. 令和6年度の各区分合計の下段数字は、令和5年度の前年同期比を百分比(%)で示す。 もので次の算式による。 令和6年度÷令和5年度×100 3. 令和6年度の配分金のうち、交通費 443,143円を含む 4. 令和6年度の材料費のうち、処分費 2,803,430円を 5. 期間就業実人員Bは、年間を通して1回以上、就業した会員数										
会員数 A	男	285人	317人	就業基準累計日数 C	243日	243日											
	女	112人	123人	月末累計就業実人員 G	3,850人	3,937人											
	計	397人	440人	期間就業率 B÷A	94.71%	86.82%											
月末累計会員数	男	3,578人	3,629人	1日平均就業人員 E÷C	207.8人	200.8人											
	女	1,514人	1,388人	1日平均就業時間 D÷E	3.2時間	3.3時間											
	計	5,092人	5,017人	1月平均就業日数 E÷(B×月数)	11.1日	10.6日											
会員数月平均	男	298.2人	302.4人	1日平均配分金額 F÷E	3,610円	3,864円											
	女	126.2人	115.7人	期間平均配分金額 F÷G	47,358円	47,894円											
	計	424.3人	418.1人	期間就業実人員 B	376人	382人											

附属明細書

事務報告に関する附属明細書に記載すべき重要な事項がないため、省略している。