

# 令和4年度 事業報告

## 事業運営状況の概要

令和4年度はシルバー人財バンク事業によるアンケート調査実施で、会員の技能情報などを獲得し、新規事業の開拓の可能性について検討しました。

令和4年度の実績は、シルバー人財バンク事業に基づいた新たな就業先の獲得や既存事業の拡大もあったことから、民間事業の実績が前年度比18.1%増加しました。一方で、交野市自転車駐車場の指定管理者の選定から外れた影響を埋めるには至らず、公共事業の実績は前年度比34.8%減少したため、事業全体では10.5%の減少に至りました。

そのため、情報発信能力の増進と事業の適正化を目指し、過年度の繰り越し資産を活用することで、主にホームページの刷新と会員クラウドシステム導入に向けた事業のデジタル化に注力しました。

会員数は、指定管理が終了した交野市自転車駐車場管理運営業務に携わる会員の方々へ新たな就業先を紹介してまいりましたが、希望した就業先とのミスマッチ等で退会者が出た影響で、新規入会者数が退会者数を下回ったことから、会員数の減少に至りました。

安全就業については、傷害事故が4件、賠償事故が5件発生したことから、作業現場の安全パトロールを実施するとともに安全適正就業部会を開催し、事故分析を行い、適切な安全対策を作業班に反映させることで会員の安全意識の向上を図りました。

その他、事業ごとの実施報告は以下のとおりです。

### (1) 就業開拓提供事業（公益目的事業1）

シルバー人材センターの基本理念に賛同する家庭・企業・公共団体等から臨時的かつ短期的又は軽易な業務を受注し、就業を希望する会員へ提供しました。

また、既存の就業先に訪問し、新規作業の獲得や従来の就業人数の拡大に努めました。特に下記については積極的な事業実施に注力しました。

- ① 新規事業の開拓を行うため、交野市や他市シルバーセンター等の関連団体と情報交換を密に行うとともに、会員の能力や希望を把握するための「シルバー人財バンク事業」によるアンケート調査を実施し、その結果から会員を講師としてスマホ教室、レザークラフト教室などの講習会を開催することにより、新たな就業先を開拓しました。
- ② 植木剪定作業、除草作業、施設管理作業、各種清掃作業などの既存事業について、後継者となる人材を発掘し新規就業者の拡大を目指し、特に除草作業就業会員の拡充を実施しました。

また、市民を中心とした多種多様な内容の依頼に対処するための「まごのて」（交野の

まちの便利屋)及び、近年増加する家事援助サービスを提供するサポートセンター「すみれ」の事業拡大を進めました。

- ③ 市民農園事業については、管理運営方法を効率化するため、会員が担当する農園をそれぞれ管理する「市民農園見守り隊」を次年度開始する準備を進めました。

(2) 普及啓発事業（公益目的事業1）

- ・ 「事務局だより」を毎月発行
- ・ ホームページの刷新、インスタグラムの開設
- ・ 啓発チラシを市内全戸へ配布
- ・ 入会促進のため、会員のロコミ運動と紹介キャンペーンの実施
- ・ 「シルバーの日」の啓発活動、地域清掃活動の実施

(3) 研修・講習会事業（公益目的事業1）

植木剪定講習会の実施、河北地区ブロック共催の植木剪定講習会・安全講習会にも積極的に参加した。

(4) 安全・適正就業推進事業（公益目的事業1）

- ・ 安全意識の向上を図るための継続的な啓発活動の実施
- ・ 安全マニュアルの作成や、安全対策の充実とともに安全パトロールを強化
- ・ 事業所や職群班内でのワークシェアリング意識の啓発を実施
- ・ ヘルメット、ゴーグルの更新、夏用ヘルメットの導入

(5) 訪問介護事業（公益目的事業1）

健康で福祉に理解と熱意を持つ会員である高年齢者が、介護や家事援助を必要とする人々に日常生活上のサービスを提供しています。介護予防・日常生活支援総合事業と介護保険事業を積極的に受託した結果、訪問介護事業で前年度を上回りました。

令和3年度 訪問介護事業

- 利用延べ人数 165人
  - 利用延べ回数 1,038回
- 介護予防・日常生活支援総合事業
- 利用延べ人数 466人
  - 利用延べ回数 2,392回

令和4年度 訪問介護事業

- 利用延べ人数 191人
  - 利用延べ回数 1,447回
- 介護予防・日常生活支援総合事業
- 利用延べ人数 396人
  - 利用延べ回数 2,002回

(6) 職業紹介事業（公益目的事業1）

臨時的かつ短期的な雇用による就業又はそのた軽易な業務に係る求人を企業等から受け付けていましたが、求人・求職ともに発生しませんでした。

(7) 一般労働者派遣事業（公益目的事業1）

公益社団法人大阪府シルバー人材センター協議会が行う、一般労働者派遣事業の派遣事業所として派遣業務を実施しました。

令和3年度 契約件数 14件 実績額 10,760,761円

令和4年度 契約件数 14件 実績額 8,994,382円

(8) 交野市立高齢者生きがい創造センターの受託管理（公益目的事業1）

交野市の指定者管理制度による交野市立高齢者生きがい創造センターの管理業務を実施しました。

また、令和4年度から令和8年度までの5年間は、交野市シルバー人材センターが指定管理者として管理運營業務を実施します。

(9) 事務所体制の充実（公益目的事業1）

事務局内のデジタル化を図り、受注時のDX化・紙でのメモの廃止・職員全員へ社用番号の配布・在宅ワーク環境の整備

(10) 専門部会等の活性化（法人事業）

シルバー事業推進のため、各専門部会やリーダー会議等を実施しました。

(11) 規定・規則の適切な運用（法人事業）

組織運営の基本となる規定や規則の内容について検討し、適切な変更を実施しました。

その他、実施した会議・研修内容の詳細及び事故報告は次のとおりです。

# 事業経過報告

## (1) 会議の開催状況

開催日	会議名	案件
令和4年4月25日	第1回役員選出選考委員会	(1) 選考委員長の選出について (2) 令和4年・5年度役員選出について
5月10日	第2回役員選出選考委員会	(1) 令和4年・5年度役員選出について
5月17日	決算監査	(1) 令和3年度業務及び会計監査について
5月19日	第1回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告について (2) 令和3年度事業報告及び決算の承認について (3) 令和4年度定時総会の日時及び場所並びに目的である事項の決定について (4) その他
6月16日	定時総会	(1) 令和3年度事業報告及び決算承認について (2) 定款の変更について (3) 理事14名及び監事2名の選任について (4) 令和4年度事業計画及び収支予算の報告について
6月16日	第2回理事会	(1) 代表理事2名及び業務執行理事1名の選定について
7月21日	第3回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告について (2) シルバー人材センターにおける理事の役割について (3) 令和4年・5年度担当専門部会について (4) シルバー人材バンク事業について (5) ホームページのリニューアルについて (6) 喫煙場所の設置について
8月25日	第1回広報部会	(1) 部会長及び副部会長の選任について (2) 令和4年度広報誌発行について (3) その他
9月 6日	第1回総務部会	(1) 部会長及び副部会長の選任について (2) 規則の制定等について (3) その他
9月21日	第1回安全適正就業部会	(1) 部会長及び副部会長の選任について (2) 令和4年度発生事故について (3) その他
10月19日	第4回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告について (2) 各専門部会及び各事業の報告について (3) 防犯カメラの管理に関する規則の制定について
10月27日	第2回広報部会	(1) 広報誌発行について (2) その他
12月15日	第5回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告について (2) 事務費規程の変更及び廃止、事務費規則の制定 (3) 会計処理規程の変更及び廃止、会計処理規則の制定 (4) 職員給与規則の変更

令和5年3月15日	第6回理事会	(1) 代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告について
		(2) 令和5年度事業計画及び収支予算の承認
		(3) 職員給与規則の変更
		(4) 職員の再任用に関する規則の変更
		(5) 事務規程の変更及び廃止、並びに事務規則の制定
		(6) 令和5年度事務費の変更
		(7) 未収金の欠損処理の承認
		(8) 役員賠償責任保険及び情報漏洩保険加入の承認

(2) 傷害事故及び賠償事故報告

① 傷害事故

区分	該当者		入院 通院 日数	事故の型	傷害の概要		事故の状況
	性別	年齢			部位	症状	
件数	就業中3件 就業途上2件						
4件	発生日時 令和4年12月22日 午後2時ごろ						
	男	76	通院4日	転倒	左肋骨	骨折	除草作業中に足を滑らせ転倒した際、下敷きになった左腕が脇腹に当たった。
	発生日時 令和4年12月22日 午前12時ごろ						
	女	76	通院8日	飛来	左手 小指	骨折	会社の清掃作業終了後、自転車で帰宅しようとした際に、駐輪場に隣接する資材置き場のベニヤ板が強風により飛んできて、左手に当たった。
	発生日時 令和4年12月22日 午後2時30分頃						
	男	77	入院8日 通院28日	動作の反動 無理な動作	右肩	捻挫	除草作業中、刈った草をフォークで集めようとして持ち上げたところ、草が雨で湿り、重みを増していたため、右肩に痛みが走った。
発生日時 令和5年2月22日 午前12時頃							
女	74	通院10日	転倒	左肘	骨折	団体の冊子配布作業が終わり、建物を出る時段差で躓き、転倒した。その際、左肘を強く打った。	

② 賠償事故

区分	発生日時	損害対象物件等	事故状況	該当職群
事故件数 5件	令和4年4月27日 午後4時頃	雪見障子	雪見障子の張り替え作業中、枠が固く、外れないため、ろ、力を入れた際にガラスが割れた。(修理費用5,390円)	技能群
	令和4年6月3日 午前11時30分頃	窓ガラス	市委託業務で公園内の刈払機による除草作業中、石を飛ばし、用水路の先にある住宅1階の窓ガラスに当たり、破損させた(修理費用61,600円)	軽作業群
	令和4年7月26日 午前10時30分頃	境界杭	市委託業務で空き地内の刈払機による除草作業中、地面に埋まっていた境界杭に刃が当たり破損させた(修理費用16,500円)	軽作業群
	令和4年10月6日 午前11時30分頃	境界杭	市委託業務で空き地内の大型草刈機による除草作業中、地面に埋まっていた境界杭に刃が当たり破損させた(修理費用16,500円)	軽作業群
	令和5年12月18日 午前10時頃	玄関床	個人宅でマッサージチェアの搬出作業中、誤って玄関の上がり框の角に接触させたことで、複数箇所に傷をつけた。(修理費用114,400円)	軽作業群

## (3) 技能講習会等開催報告

内 容	開 催 日	開 催 場 所	参加人員
河北地区ブロック植木剪定講習会	令和4年6月22日～24日	南寝屋川公園	2人
スマートフォン講習会	令和5年1月24日	交野市シルバー人材センター	2人
スマートフォン講習会	1月26日	交野市シルバー人材センター	2人
スマートフォン講習会	2月 3日	交野市シルバー人材センター	2人
植木剪定講習会	2月14日	岩船小学校	7人
スマートフォン講習会	2月17日	交野市シルバー人材センター	2人
スマートフォン講習会	3月 2日	交野市シルバー人材センター	2人
スマートフォン講習会	3月14日	交野市シルバー人材センター	2人
河北地区ブロック安全講習会	3月28日	南寝屋川公園	2人

## (4) 各種教室・同好会等開催報告

内 容	開 催 日	開 催 場 所	参加人員
篆刻教室	令和4年4月28日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	5月26日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	6月30日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	7月28日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	8月25日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	9月29日	交野市シルバー人材センター	2人
ゴルフ同好会	10月17日	交野カントリー倶楽部	2人
篆刻教室	11月24日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	令和5年1月26日	交野市シルバー人材センター	2人
篆刻教室	2月16日	交野市シルバー人材センター	2人
ゴルフ同好会	3月20日	交野カントリー倶楽部	17人
篆刻教室	3月23日	交野市シルバー人材センター	2人
レザークラフト教室	3月30日	交野市シルバー人材センター	3人

## (5) その他会議、研修等開催状況

開 催 日	業 務 項 目	内 容
令和4年4月14日	入会説明会	入会者3名（男3名・女0名）
5月12日	入会説明会	入会者3名（男2名・女1名）
6月10日	入会説明会	入会者5名（男3名・女2名）
6月12日	安全運転管理者講習	交通事故発生状況他について（寝屋川市立地域交流センター）
6月20日	大シ協 定時総会	事業報告・決算報告・役員選任他について（ホテルアウイーナ大阪）
6月21日	近シ協 定期総会	事業報告・決算報告他について（委任状参加）
6月22日	交野市高齢者研修	虐待防止他について（ゆうゆうセンター）
6月23日	全シ協 定時総会	事業報告・決算報告他について（中野サンプラザ）
7月12日	大シ協 第1回局長会議	都道府県連合事務局長会議報告他について（ホテルアウイーナ大阪）

7月13日	入会説明会	入会者7名（男7名・女0名）
7月19日	大シ協 安全就業大会	令和3年度事故発生状況他について（ホテルアウィーナ大阪）
7月29日	大シ協 第2回局長会議	都道府県連合事務局長会議報告他について（ホテルアウィーナ大阪）
8月 5日	大シ協 第1回技能開発部会	令和4年度高齢者活躍人材確保育成事業他について（ホテルアウィーナ大阪）
8月18日	入会説明会	入会者3名（男3名・女0名）
9月 8日	入会説明会	入会者5名（男2名・女3名）
9月13日・14日	全シ協 新人局長研修	シルバー人材センター事業の現状と課題他について（中野サンプラザ）
9月21日・22日	近シ協 管内職員研修	インボイス制度の経理上実務他について（ホテル日航奈良）
9月27日	派遣元責任者講習	派遣法及び関係法令他について（マイステイズ新大阪）
10月 6日	大シ協 安全パトロール	契約の確認及び現場の安全確認について（交野市）
10月 6日	市民農園総会	市民農園運営報告他について（交野市）
10月13日	入会説明会	入会者4名（男1名・女3名）
10月24日	就職面接会 in 交野	入会希望者向けブースの設置及び対応（ゆうゆうセンター）
11月 9日	大シ協 経験交流大会	インボイス制度の取り組み他について（ホテルアウィーナ大阪）
11月10日	入会説明会	入会者5名（男2名・女3名）
11月15日	インボイス対応説明会	インボイス制度への対応について（オンライン研修）
11月22日	大シ協 高齢者セミナー	シニア世代のマネープランについて（あべのハルカス）
11月29日	大シ協 第2回事務局長会議	都道府県連合事務局長会議報告他について（ホテルアウィーナ大阪）
12月 6日	生活援助員研修	生活援助員のフォローアップについて（ゆうゆうセンター）
12月 8日	入会説明会	入会者3名（男1名・女2名）
12月16日	職業紹介事業責任者講習	職業責任者の基本他について（マイステイズ大阪）
令和5年1月12日	入会説明会	入会者11名（男7名・女4名）
2月 9日	入会説明会	入会者3名（男2名・女1名）
2月15日	大シ協 安全就業推進員会議	令和4年度事故発生状況他について（ホテルアウィーナ大阪）
2月22日	大シ協 会計・経理実務担当者研修	インボイス制度の取り組み他について（ホテルアウィーナ大阪）
3月 9日	入会説明会	入会者12名（男4名・女8名）
3月 9日	大シ協 派遣実務担当者検討会	入会者11名（男3名・女8名）

(6) 河北地区ブロック各種会議、研修等開催状況

開催日	業務項目	内 容
令和4年4月15日	第1回 事務担当者会議	令和3年度事業報告・決算報告他について（守口市）
4月21日	第1回 事務局長会議	河北ブロック会費残高の執行計画他について（交野市）
5月20日	第1回 植木業務担当者会議	植木業務の現状他について（寝屋川市にぎわい創造館）
6月28日	第1回 インボイス会議	各市の現状他について（交野市）
7月 8日	第1回 事務担当者会議	視察研修他について（寝屋川市にぎわい創造館）
7月29日	第2回 事務局長会議	令和3年度事業報告・決算報告他について（守口市）
7月31日	第1回 臨時事務局長会議	大シ協派遣事業について（寝屋川市にぎわい創造館）
8月25日	第1回 次長級会議	事務局次長級会議の役割他について（大東市）
9月15日	第1回 安全就業推進員会議	令和4年度事故発生状況他について（寝屋川市にぎわい創造館）
9月16日	第3回 事務担当者会議	視察研修会他について（門真市）
10月14日	第2回 臨時事務局長会議	大シ協派遣事業について（寝屋川市にぎわい創造館）
11月17日	河北地区ブロック視察研修	女性会員の拡大、活躍他について（出雲市）

11月18日	河北地区ブロック視察研修	会員拡大、デジタル化推進事業他について	(松江市)
12月 9日	第4回 事務担当者会議	普及啓発月間における取り組み他について	(枚方市)
12月23日	第3回 事務局長会議	大シ協各専門部会からの報告他について	(四條畷市)
令和5年1月27日	理事長・事務局長会議	河北ブロック事業実施状況他について	(寝屋川市にぎわい創造館)
2月21日	第2回 安全就業推進員会議	令和4年度事故状況他について	(寝屋川市にぎわい創造館)
2月17日	第2回 次長級会議	令和5年度河北ブロック事業計画他について	(四條畷市)
3月15日	第4回 事務担当者会議	令和5年度河北ブロック事業計画他について	(交野市)
3月24日	第4回 事務局長会議	令和5年度河北ブロック事業計画他について	(大東市)

(7) 地区の清掃奉仕活動及び普及啓発活動実施状況

令和4年10月15日	活動場所 : 京阪 郡津駅・交野市駅、 JR 河内磐船駅・星田駅 4駅 参加人数 : 8地区で29人 配布物 : 啓発用ポケットティッシュ 1,600個
清掃奉仕活動	活動場所 : 市内駅周辺及び公園等 開催回数 : 延べ10回 参加人数 : 延べ42人

別表2

会員の状況

1. 会員数(令和5年3月31日現在)

男	女	合 計
288人	124人	412人

2. 会員入退会状況

(人)

性別	前年度末	入 会	退 会	年度末
男	313	37	62	288
女	113	27	16	124
合計	426	64	78	412

3. 会員月別入退会状況

(人)

区分 年月	入 会			退 会			月 末 会 員 数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
令和4年4月	3	0	3	4	1	5	312	112	424
5月	2	1	3	6	2	8	308	111	419
6月	3	2	5	16	3	19	295	110	405
7月	7	0	7	1	0	1	301	110	411
8月	3	0	3	2	1	3	302	109	411
9月	2	3	5	1	0	1	303	112	415
10月	1	3	4	0	2	2	304	113	417
11月	2	3	5	1	1	2	305	115	420
12月	1	2	3	0	0	0	306	117	423
令和5年1月	7	4	11	2	1	3	311	120	431
2月	2	1	3	3	1	4	310	120	430
3月	4	8	12	26	4	30	288	124	412
合 計	37	27	64	62	16	78			

別表3

## 令和4年度 年齢・性別・就業希望職群別会員数

(人)

区分 職群	60歳未満		60歳～64歳		65歳～69歳		70歳～74歳		75歳～79歳		80歳以上		合計		職群別 構成比
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
専門技術群	0	0	0	1	0	0	2	0	3	1	6	0	11	2	3.2
技能群	0	0	1	0	7	0	10	1	12	2	4	0	34	3	9.0
事務整理群	0	0	2	0	1	2	4	2	6	2	3	0	16	6	5.3
施設管理群	0	0	0	0	14	1	54	2	40	2	18	0	126	5	31.8
折衝外交群	0	0	0	0	1	2	1	4	2	1	1	1	5	8	3.2
軽作業群	0	0	7	0	16	12	30	24	26	19	15	7	94	62	37.8
サービス群	0	0	0	3	0	2	1	15	1	11	0	6	2	37	9.5
その他群	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.2
合計	0	0	10	4	39	19	102	49	90	38	47	14	288	124	100
年齢別構成比	0.0%	0.0%	2.1%	1.7%	20.1%	19.8%	35.7%	44.6%	31.4%	29.8%	10.7%	4.1%	69.9%	30.1%	

男女合計 412人

別表4

## 月別・公民別実績表

令和4年度（令和4年4月1日～令和5年3月31日）

区分 月	公民	就業延時間 (時間)	就業延人員 (人・日)	申込件数 (件)	受注件数 (件)	契約金合計			就 業 実人員	
						配分金	事務費	材料費		(円)
R4. 4月	公	4,854	1,337	37	31	5,575,229	542,711	1,041,825	7,159,765	338
	民	10,266	2,805	236	226	10,630,847	1,471,455	172,126	12,274,428	
	計	15,120	4,142	273	257	16,206,076	2,014,166	1,213,951	19,434,193	
5月	公	4,669	1,267	7	8	5,043,430	492,768	998,773	6,534,971	321
	民	8,326	2,528	156	159	8,812,180	1,219,256	373,497	10,404,933	
	計	12,995	3,795	163	167	13,855,610	1,712,024	1,372,270	16,939,904	
6月	公	6,509	1,765	13	14	6,678,614	666,848	1,489,399	8,834,861	310
	民	8,086	2,585	200	200	9,184,912	1,232,752	442,725	10,860,389	
	計	14,595	4,350	213	214	15,863,526	1,899,600	1,932,124	19,695,250	
7月	公	5,332	1,427	7	7	6,065,101	653,328	1,084,571	7,803,000	316
	民	7,917	2,589	227	228	8,818,546	1,229,579	386,236	10,434,361	
	計	13,249	4,016	234	235	14,883,647	1,882,907	1,470,807	18,237,361	
8月	公	6,117	1,648	8	8	6,797,427	665,314	1,494,485	8,957,226	317
	民	7,504	2,603	195	193	8,174,819	1,570,257	322,908	10,067,984	
	計	13,621	4,251	203	201	14,972,246	2,235,571	1,817,393	19,025,210	
9月	公	5,519	1,464	7	7	5,897,721	574,466	1,027,567	7,499,754	318
	民	8,915	2,905	273	270	10,615,461	1,587,133	498,752	12,701,346	
	計	14,434	4,369	280	277	16,513,182	2,161,599	1,526,319	20,201,100	
10月	公	5,772	1,551	8	8	6,282,756	641,783	1,068,202	7,992,741	317
	民	8,910	2,815	276	269	10,469,574	1,433,753	431,323	12,334,650	
	計	14,682	4,366	284	277	16,752,330	2,075,536	1,499,525	20,327,391	
11月	公	5,420	1,444	10	10	5,967,221	598,570	998,845	7,564,636	320
	民	9,208	3,005	302	295	11,179,499	1,551,058	556,445	13,287,002	
	計	14,628	4,449	312	305	17,146,720	2,149,628	1,555,290	20,851,638	
12月	公	4,855	1,353	7	6	5,259,425	513,647	1,075,511	6,848,583	317
	民	9,145	2,953	281	274	10,954,061	1,469,084	560,874	12,984,019	
	計	14,000	4,306	288	280	16,213,486	1,982,731	1,636,385	19,832,602	
R5. 1月	公	4,287	1,283	3	3	4,691,416	453,378	729,104	5,873,898	313
	民	7,229	2,414	129	125	8,139,862	1,228,043	308,523	9,676,428	
	計	11,516	3,697	132	128	12,831,278	1,681,421	1,037,627	15,550,326	
2月	公	4,679	1,350	7	7	4,853,059	459,432	804,022	6,116,513	307
	民	6,859	2,302	110	109	7,854,919	1,210,772	191,679	9,257,370	
	計	11,538	3,652	117	116	12,707,978	1,670,204	995,701	15,373,883	
3月	公	4,404	1,381	6	6	4,690,036	386,705	555,537	5,632,278	304
	民	7,349	2,475	99	97	8,040,816	1,279,246	199,281	9,519,343	
	計	11,753	3,856	105	103	12,730,852	1,665,951	754,818	15,151,621	
合 計	公	62,417	17,270	120	115	67,801,435	6,648,950	12,367,841	86,818,226	317
	民	99,714	31,979	2,484	2,445	112,875,496	16,482,388	4,444,369	133,802,253	
	計	162,131	49,249	2,604	2,560	180,676,931	23,131,338	16,812,210	220,620,479	
1ヶ月平均		13,511	4,104	217	213	15,056,411	1,927,612	1,401,018	18,385,040	317

※ 配分金のうち、235,645円は交通費、材料費のうち、3,466,350円は処分費

別表5

期 間 令和 3年4月1日～令和 4年3月31日

令和 4年4月1日～令和 5年3月31日

## 実績対比表

区分 職群・職種	公民計	就業時間 (時間)		就業延人員 (人・日)		申込件数 (件)		契約件数 (件)		配分金 (円)		事務費 (円)		材料費 (円)		契約金合計 (円)	
		3年	4年	3年	4年	3年	4年	3年	4年	3年	4年	3年	4年	3年	4年	3年	4年
専門技術群 施設機械点検	公	564	31	94	26	2	8	2	7	620,400	38,848	62,040	0	0	0	682,440	38,848
	民	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	564	31	94	26	2	8	2	7	620,400	38,848	62,040	0	0	0	682,440	38,848
技能群 植木剪定・大工 襖張り・塗装	公	12	63	3	18	1	3	1	3	14,000	88,200	0	8,820	0	70,950	14,000	167,970
	民	14,149	14,943	3,467	3,745	924	948	924	939	23,567,374	24,573,359	2,356,693	2,457,411	1,845,397	2,165,960	27,769,464	29,196,730
	計	14,161	15,006	3,470	3,763	925	951	925	942	23,581,374	24,661,559	2,356,693	2,466,231	1,845,397	2,236,910	27,783,464	29,364,700
事務整理群 カルテ整理 賞状書・筆耕等	公	464	465	79	87	5	6	5	5	376,800	384,400	180	1,740	0	200	376,980	386,340
	民	667	599	222	211	17	22	16	22	681,537	591,512	68,065	59,155	27,200	2,250	776,802	652,917
	計	1,131	1,064	301	298	22	28	21	27	1,058,337	975,912	68,245	60,895	27,200	2,450	1,153,782	1,039,257
施設管理群 自転車置場管理 レンタサイクル管理	公	69,714	4,981	14,813	1,913	12	6	11	5	59,371,007	5,182,238	475,742	522,566	0	0	59,846,749	5,704,804
	民	19,634	34,689	3,291	6,678	16	15	16	15	18,112,535	33,611,851	2,206,526	3,792,587	12,104	77,718	20,331,165	37,482,156
	計	89,348	39,670	18,104	8,591	28	21	27	20	77,483,542	38,794,089	2,682,268	4,315,153	12,104	77,718	80,177,914	43,186,960
折衝外交群 広報・新聞等配布 集金業務	公	5,707	6,783	1,656	2,145	10	14	10	14	5,755,408	6,699,790	529,744	634,727	411,409	597,164	6,696,561	7,931,681
	民	3,684	3,888	1,333	1,437	20	17	19	17	2,580,961	2,900,566	244,648	274,767	81,334	71,866	2,906,943	3,247,199
	計	9,391	10,671	2,989	3,582	30	31	29	31	8,336,369	9,600,356	774,392	909,494	492,743	669,030	9,603,504	11,178,880
軽作業群 除草・駐輪場整理 屋内外清掃	公	36,806	41,746	9,269	10,677	103	80	102	79	41,370,271	47,727,959	4,189,066	4,700,229	10,955,090	10,926,227	56,514,427	63,354,415
	民	39,463	38,415	14,150	13,557	1,249	1,269	1,244	1,245	41,592,409	41,439,078	4,149,791	4,134,209	1,992,839	2,100,710	47,735,039	47,673,997
	計	76,269	80,161	23,419	24,234	1,352	1,349	1,346	1,324	82,962,680	89,167,037	8,338,857	8,834,438	12,947,929	13,026,937	104,249,466	111,028,412
サービス群 家事援助サービス 放置自転車指導	公	10,887	8,348	4,694	2,404	4	3	3	2	8,041,262	7,680,000	810,418	780,868	264,000	773,300	9,115,680	9,234,168
	民	6,545	7,180	6,031	6,351	178	213	174	207	8,555,161	9,759,130	5,175,543	5,764,259	272	25,865	13,730,976	15,549,254
	計	17,432	15,528	10,725	8,755	182	216	177	209	16,596,423	17,439,130	5,985,961	6,545,127	264,272	799,165	22,846,656	24,783,422
その他群	公	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	民	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	公	124,154	62,417	30,608	17,270	137	120	134	115	115,549,148	67,801,435	6,067,190	6,648,950	11,630,499	12,367,841	133,246,837	86,818,226
	民	84,142	99,714	28,494	31,979	2,404	2,484	2,393	2,445	95,089,977	112,875,496	14,201,266	16,482,388	3,959,146	4,444,369	113,250,389	133,802,253
	計	D 208,296	D 162,131	E 59,102	E 49,249	2,541	2,604	2,527	2,560	F 210,639,125	F 180,676,931	20,268,456	23,131,338	15,589,645	16,812,210	246,497,226	220,620,479
前年同期比	77.84%		83.33%		102.48%		101.31%		85.78%		114.12%		107.84%		89.50%		
区分	年度	3年	4年	年度	3年	4年	1. 本表は令和3年度、令和4年度の対比を示すものです。 2. 令和4年度の各区分合計の下段数字は、令和3年度の前年同期比を百分比(%)で示す。 もので次の算式による。 令和4年度÷令和3年度×100 3. 令和4年度の配分金のうち、交通費 235,645円を含む。 4. 令和4年度の材料費のうち、処分費 3,466,350円を含む。 5. 期間就業実人員Bは、年間を通して1回以上、就業した会員数です。										
会員数 A	男	313人	288人	就業基準累計日数 C	243日	243日											
	女	113人	124人	月末累計就業実人員 G	4,305人	3,798人											
	計	426人	412人	期間就業率 B÷A	98.36%	91.26%											
月末累計会員数	男	3,991人	3,645人	1日平均就業人員 E÷C	243.2人	202.7人											
	女	1,393人	1,283人	1日平均就業時間 D÷E	3.5時間	3.3時間											
	計	5,384人	4,928人	1月平均就業日数 E÷(B×月数)	11.7日	10.9日											
会員数月平均	男	332.6人	303.8人	1日平均配分金額 F÷E	3,564円	3,669円											
	女	116.1人	106.9人	期間平均配分金額 F÷G	48,929円	47,572円											
	計	448.7人	410.7人	期間就業実人員 B	419人	376人											

## 附属明細書

事務報告に関する附属明細書に記載すべき重要な事項がないため、省略している。